

Дата актуализации: 28.11.2023

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

ЭКСПОЗИЦИИ

в рамках

КОНГРЕССА МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ

28–30 ноября 2023 г.

Федеральная территория «Сириус»,

Парк науки и искусства «Сириус»

2023

КОНТРОЛЬНАЯ СТРАНИЦА

Форма №	Название формы	Крайние сроки	Обязательность возврата формы
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИИ И ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ			
A1	Контактная информация		
A2	Место, даты и время проведения выставки		
A3	Общая информация		
A4	Информация о застройке выставочных стендов		
A5	Правила допуска и проведения монтажных работ (необорудованная площадь)		
A6	Правила пожарной безопасности		
A7	Правила проведения электротехнических работ		
A8	Доверенность		
A9	Заявка на получение акта-допуска		Обязательно
УСЛУГИ			
B1	Интернет и телефон	06.11.2023	
B2	Организация вывоза мусора	06.11.2023	Обязательно
B3	Уборка	06.11.2023	
B4	Противоэпидемическое оборудование	06.11.2023	
B5	Обеспечение пожарной безопасности	06.11.2023	

Уважаемые участники Выставки!

Офис организатора Выставки открыт на протяжении всего периода ее подготовки и проведения. Если у вас возникнут вопросы относительно вашего участия в Выставке, пожалуйста, обращайтесь:

Сотрудник	Должность/направление	Контакты
РАБОТА С ЭКСПОНЕНТАМИ И ПАРТНЕРАМИ		
Подтвердившиеся партнеры и экспоненты связываются с назначенным персональным менеджером		
Агеев Дмитрий Антонович	Взаимодействие с партнерами и экспонентами по вопросам застройки, монтажа/демонтажа. Переговорные комнаты	+7 (906) 051 8949 dmitry.ageev@roscongress.org
ТЕХНИЧЕСКАЯ ДИРЕКЦИЯ		
Федорова Наталья Владимировна	Технический директор АО «РК-Управление событиями», руководитель Технической дирекции КМУ-2023	+7 (921) 438 3041 n.fedorova@rk-em.com
Кузьмин Андрей Александрович	Техническая дирекция Выставки. Техническая экспертиза. Получение акта-допуска на застройку стендов	+7 (911) 106 0003 a.kuzmin@rk-em.com
Ильясов Руслан Меннирович		+7 (911) 139 7722 r.ilyasov@rk-em.com
Лозгачев Артем Владимирович	Техническое согласование подвесных конструкций	+7 (981) 142 8822 podves@rk-em.com
Кравцов Денис Витальевич	Прием заявок на услуги	+7 (911) 701 5534 d.kravcov@rk-em.com
КОНТРОЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		
Васильев Владимир Владимирович	Организация работы по обеспечению пожарной безопасности и контроль выполнения требований пожарной безопасности	+7 (905) 203 8728 vladimir.vasilev@rk-avangard.ru
Черняев Михаил Юрьевич		+7 (905) 286 3694 mikhail.chernyaev@rk-avangard.ru
КОНТРОЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		
Розов Артем Павлович	Контроль соблюдения требований эпидемиологической безопасности	+7 (911) 147 8413 artem.rozov@rk-avangard.ru
АККРЕДИТАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА И ТРАНСПОРТА		
Арасланова Ильсия Ильтизаровна	Аккредитация экспонентов	+7 (931) 101 4709 ilsiya.araslanova@rk-avangard.ru
Русакова Элеонора Романовна	Аккредитация партнеров	+7 (931) 103 2130 eleonora.rusakova@rk-avangard.ru
Кузьмин Владислав Сергеевич	Аккредитация подрядчиков партнеров и экспонентов	+7 (921) 858 0671 vladislav.kuzmin@rk-avangard.ru

РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ПОДРЯДЧИКИ ВЫСТАВКИ

<p>ООО «РК Кейтеринг»</p>	<p>Кейтеринговые услуги на стендах, в деловых зонах и переговорных комнатах</p>	<p>+7 (495) 369 3048 (с 09:00 до 18:00 по московскому времени) catering@roscongress.org</p> <p><i>* С учетом действующих мер безопасности по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции доступ на площадку проведения КМУ-2023 сторонних кейтеринговых компаний строго ограничен</i></p>
<p>ООО «ЧОО „ЛЕГИОН ГАРАНТ“»</p> <p>Берестнев Дмитрий Леонидович</p>	<p>Охрана</p>	<p>+7 (938) 440 5646 legiongarant@mail.ru</p>
<p>Васильев Владимир Владимирович</p>	<p>Организация работы по обеспечению пожарной безопасности и контроль выполнения требований пожарной безопасности</p>	<p>+7 (905) 203 8728 vladimir.vasilev@rk-avangard.ru</p>
<p>Черняев Михаил Юрьевич</p>	<p>Огнезащитная обработка Монтаж, техническое обслуживание, мониторинг систем противопожарной защиты</p>	<p>+7 (905) 286 3694 mikhail.chernyaev@rk-avangard.ru</p>
<p>Розов Артем Павлович</p>	<p>Предоставление противоэпидемического оборудования в аренду</p>	<p>+7 (911) 147 8413 artem.rozov@rk-avangard.ru</p>
<p>ООО «РК-Управление Событиями»</p> <p>Ершова Виктория Николаевна</p>	<p>Застройка стендов по индивидуальным проектам</p>	<p>+7 (965) 056 2320 v.ershova@rk-em.com</p>
<p>Цифровой сервис дополненной реальности MARMA</p> <p>Макарова Елена Сергеевна</p>	<p>Менеджер по работе с клиентами</p>	<p>+7 (921) 555 1458 elena.makarova@roscongress.org</p>

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

Федеральная территория «Сириус»,
Парк науки и искусства «Сириус»,
Имеретинская низменность, Олимпийский проспект, д. 1
(далее – Площадка, ПНИИ «Сириус»)

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАВИЛЬОНА		
Максимальная высота застройки, м	Допустимая рассредоточенная нагрузка на пол, кг/кв. м	Грузовые ворота высота/ширина
Пассаж		
Для всех категорий стендов: 4 м	400	2,40 м × 2,50 м
Павильон 5.8		
4,5 м	400	2,40 м × 2,50 м

Любые отклонения от указанных параметров необходимо согласовывать с Фондом Росконгресс на этапе разработки и согласования дизайн-проекта стенда.

Проектная документация на стенд принимается на рассмотрение Технической дирекцией Конгресса молодых ученых (далее – Мероприятие, КМУ) только после получения Фондом Росконгресс согласованного дизайн-проекта.

ДАТЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

22.11.2023 – 23.11.2023	08:00–22:00	Монтаж Экспозиции
24.11.2023	00:00–08:00 08:00–18:00 18:00 18:00–22:00	Монтаж Монтаж, вывоз тары и остатков стройматериалов Полная строительная готовность Вывоз тары и остатков стройматериалов
25.11.2023	08:00–16:00 16:00–22:00	Заезд экспонентов, оформление стендов, вывоз тары Уборка проходов
26.11.2023	08:00–14:00 14:00 14:00–18:00 18:00	Пусконаладочные работы. Испытания сетей на максимальную нагрузку Полная готовность стендов Уборка Площадки Полная готовность Площадки
27.11.2023	08:00–23:00	Доступа на Площадку нет. Полная готовность площадки к проведению Мероприятия. Санитарная обработка площадки
28.11.2023	08:00–20:00	Выставка открыта для участников/экспонентов
29.11.2023	08:00–20:00	Выставка открыта для участников/экспонентов
30.11.2023	08:00–18:00	Выставка открыта для участников/экспонентов
01.12.2023	08:00–23:59	Демонтаж Экспозиции
02.12.2023	00:00-23:59	Демонтаж Экспозиции
03.12.2023	00:00-20:00	Демонтаж Экспозиции

ВНИМАНИЕ!

Монтажные и демонтажные работы ведутся в круглосуточном режиме.

Для проведения работ с 22:00 до 08:00 необходимо до 16:00 текущего дня подать заявку в Техническую дирекцию с указанием объекта и контактов ответственного за монтаж в ночную смену.

Ввоз/вывоз оборудования, материалов, грузов и т. д. осуществляется только в период с 08:00 до 22:00.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий справочник представляет собой сборник условий участия в Выставке и тарифов на предоставление оборудования и оказание услуг участникам Выставки (экспонентам).

Порядок подачи и оформления заявок на предоставление и оказание услуг, условия их оплаты и отмены, а также ответственность сторон при подаче и выполнении заявок определены в договоре, настоящем справочнике, а также в действующих нормативных актах.

Время работы выставочного павильона на общий период проведения Выставки устанавливается с 08:00 до 20:00.

Организатор гарантирует оказание услуг согласно настоящему справочнику при условии подачи заявок в установленные сроки. Сведения о применении надбавок к тарифам настоящего справочника услуг приведены в разделе **«Заказ услуг после установленных сроков»** настоящего справочника. Заказы на услуги, поступившие в более поздние сроки, чем это предусмотрено договором и настоящим справочником, выполняются при наличии технической возможности.

Заявки на оказание услуг могут быть аннулированы на условиях, указанных в разделе **«Порядок оплаты и отказ от заказанных услуг»** настоящего справочника.

Обоснованные претензии по срокам, качеству и объему услуг, оказанных организатором, принимаются в письменном виде до последнего дня общего периода проведения Выставки. В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством.

Подписание актов об оказанных услугах (о выполненных работах) производится участником не позднее 5 календарных дней после общего периода проведения Выставки.

Услуги, не указанные в данном справочнике, оказываются по договорным ценам (при возможности их оказания).

Услуги, оказываемые на выставочных площадях, могут быть оказаны силами организатора либо с привлечением аккредитованных на осуществление соответствующих видов деятельности компаний.

Тарифы справочника услуг приведены в российских рублях и включают НДС (20%).

РЕЖИМ ОХРАНЫ

На территории проведения Мероприятия осуществляется контрольно-пропускной режим.

Доводим до вашего сведения, что в последнее время участились случаи краж. Во избежание недоразумений и пропажи имущества в день заезда/выезда, во время монтажа/демонтажа, во время работы выставки и после ее окончания просим вас обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя на стенде компании или заказать/обеспечить индивидуальную охрану стенда.

Служба охраны не отвечает за сохранность вашего имущества. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах лежит на участнике Выставки. Необходимо освободить стенды от экспонатов в последний день работы Выставки (после ее завершения).

СТРАХОВАНИЕ

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в Выставке (убытков, понесенных в связи с отменой Выставки, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т. п.), а также гражданской ответственности осуществляется экспонентом самостоятельно и за свой счет.

Участники Выставки и их застройщики обязаны заботиться о безопасности других экспонентов, посетителей и третьих лиц на Выставке. Организатор рекомендует, чтобы застройщики имели страховку заслуживающей доверия страховой компании, покрывающую публичную ответственность компании, ее сотрудников перед третьими лицами.

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

Для доступа на территорию Выставки (Парк науки и искусства «Сириус») участникам Выставки (представители партнеров и организаций, участвующих в Выставке, далее – сотрудники, экспоненты) необходимо получить аккредитационные документы согласно периодам:

Монтаж	Мероприятие	Демонтаж
08:00 21 ноября – 21:00 26 ноября 2023 г.	21:00 26 ноября – 22:00 30 ноября 2023 г.	22:00 30 ноября – 22:00 4 декабря 2023 г.

– **Период монтажа/демонтажа:** с 08:00 21 ноября до 21:00 26 ноября и с 20:00 30 ноября до 22:00 4 декабря аккредитацию на период монтажа/демонтажа проходят сотрудники, водители и транспортные средства организаций-экспонентов и подрядных организаций.

- Доступ – по временным электронным пропускам, бейджам и транспортным пропускам Мероприятия.

– **Период Мероприятия:** с 21:00 26 ноября до 20:00 30 ноября аккредитацию на период Мероприятия проходят экспоненты, сотрудники, водители и транспортные средства организаций-экспонентов и подрядных организаций.

- Доступ – только по бейджам и транспортным пропускам Мероприятия.

Экспоненту, сотруднику, водителю и транспортному средству, аккредитованному на период проведения Мероприятия, аккредитация на период монтажа/демонтажа не требуется.

Обращаем ваше внимание, время может быть изменено. Актуальная информация будет размещена на сайте Мероприятия.

Для аккредитации экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных средств необходимо:

1. Заполнить карточку организации: информацию об организации, представляющей стенд, данные контактного лица по аккредитации, квоты; поставить печать и подписать у руководителя организации.
2. Согласовать с руководителем направления Фонда Росконгресс квоты на экспонентов и сотрудников (количество экспонентов и сотрудников, которые могут находиться на территории в период монтажа/демонтажа и Мероприятия).
3. Заполнить поручение на обработку персональных данных.
4. Заполнить соглашение о конфиденциальности персональных данных; поставить печать и подписать у руководителя организации.
5. Передать подписанные документы в отдел аккредитации **не позднее 27 октября 2023 г.**
Обращаем ваше внимание, что открытие Личного кабинета без предоставления хотя бы одного из перечисленных документов невозможно.
6. Получить по электронной почте от специалиста отдела аккредитации индивидуальное имя пользователя (логин) и пароль для входа в Личный кабинет.
7. В Личном кабинете:
 - заполнить регистрационные анкеты на экспонентов, сотрудников, водителей и транспортные средства по указанной форме в соответствии с периодом аккредитации;
 - загрузить фотографии и скан-копии документов, удостоверяющих личность, всех экспонентов, сотрудников, водителей.

Личный кабинет подрядной организации включает в себя:

– вкладка «**Экспоненты**» (**только в Личном кабинете организации-экспонента**): аккредитация сотрудников стенда (бедж экспонента), которым в силу производственной необходимости нужен доступ на стенд в период монтажа/демонтажа и в период Мероприятия (аккредитация осуществляется в соответствии с согласованными квотами на экспонентов);

– вкладка «**Сотрудники**»: аккредитация сотрудников, которым в силу производственной необходимости нужен доступ в период монтажа/демонтажа и в период Мероприятия, а также в Резерв* (аккредитация осуществляется в соответствии с согласованными квотами на период монтажа/демонтажа, Мероприятия или в Резерв);

* Резерв – зона в Личном кабинете, где необходимо регистрировать резервных экспонентов, данные которых будут наравне с основным составом обрабатываться, но беджи будут выдаваться в случае замены экспонентов, которые не смогут работать в период проведения Конгресса (например, заболели).

– вкладка «**Транспортные средства и водители на период Мероприятия**»: аккредитация транспортных средств и водителей, которым в силу производственной необходимости нужен доступ на территорию в период Мероприятия, где в анкете каждого транспортного средства обязательно указывается подробный функционал (необходимость данного ТС на территории в период Мероприятия). Согласно указанному функционалу организаторами Мероприятия принимается решение о выдаче транспортного пропуска и беджа водителя;

– вкладка «**Транспортные средства и водители на период монтажа/демонтажа**»: аккредитация транспортных средств и водителей, которые будут сопровождать транспортные средства только в период монтажа/демонтажа. Для одного транспортного средства возможна аккредитация 2 водителей.

– вкладка «**Экспорт данных**»: списки экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных средств в зависимости от периода аккредитации в формате Excel, где есть возможность проверить корректность внесенных данных, выдачу аккредитационных документов. **Данные списки не являются списками тех, чьи аккредитационные документы готовы к выдаче;**

– вкладка «**Получение аккредитационного пакета**»: бланки доверенности и списки зарегистрированных экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных средств, которые формируются автоматически, если:

– для экспонентов, сотрудников и водителей: подгружены фотографии и скан-копии документов, удостоверяющих личность, данные прошли обработку (статус заявки – «Обработана»), временные пропуска / беджи не были ранее выданы;

– для транспортных средств: выдача транспортных пропусков согласована, пропуска не были ранее выданы.

Прием заявок на аккредитацию экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных средств осуществляется **до 3 ноября 2023 г.**

Внесение данных согласно ранее утвержденной квоте и прием дополнительных заявок на аккредитацию после **3 ноября 2023 г.** согласовываются с представителями Фонда Росконгресс путем письма-обоснования причины увеличения квоты со списком Ф. И. О. и четким функционалом по каждому дополнению. Решение об увеличении квоты принимается в индивидуальном порядке.

При работе в Личном кабинете важно учесть следующие моменты:

1. Фотография и скан-копия документа, удостоверяющего личность, требуются всем экспонентам, сотрудникам и водителям, которые в силу производственной необходимости будут находиться на территории подготовки и проведения Мероприятия, и являются обязательным условием аккредитации.

Фотографии должны соответствовать следующим требованиям:

- размер фотографии – 480 × 640 пикселей;
- фотография должна быть цветная на белом фоне, тип «для документов»;
- расширение файла – JPG или JPEG;
- изображение должно быть анфас, без головного убора;
- изображение лица должно занимать не менее 70% фотографии.

Скан-копии документов, удостоверяющих личность, должны соответствовать следующим

требованиям:

- содержат полную информацию о данных, указанных при регистрации: Ф. И. О., серия и номер документа, дата и место рождения, фотография;
 - скан-копии читаемы без затруднений.
2. Если водитель зарегистрирован в заявке на аккредитацию как экспонент/сотрудник, то вносить его повторно в список на аккредитацию водителей не нужно.
 3. Если экспонент/сотрудник/водитель / транспортное средство зарегистрированы в заявке на период Мероприятия, то вносить их повторно в список на аккредитацию на период монтажа/демонтажа не нужно.
 4. Заявка на аккредитацию прицепа подается отдельно.
 5. После сохранения данных внесение любых изменений производится путем подачи заявки на изменение данных на адрес закрепленного специалиста.
 6. В случае замены одного экспонента/сотрудника/водителя / транспортного средства на другого (-ое) необходимо сначала удалить запись заменяемого экспонента/сотрудника/водителя / транспортного средства, а потом на ее место внести данные нового.
 7. Замена или удаление экспонентов/сотрудников/водителей, которые получили бейджи/пропуска, производится через специалиста отдела аккредитации, курирующего вашу организацию.
 8. Обращаем ваше внимание, что для арендованных транспортных средств или в случае аренды транспортных услуг требуется заполнение карточки транспортной компании, у которой будут заказаны транспортное средство или услуги.

Организатор Мероприятия вправе без объяснения причин отклонить заявку на аккредитацию.

Получение аккредитационных документов

Для доступа на территорию подготовки и проведения Мероприятия в период монтажа каждому сотруднику необходимо иметь при себе временный пропуск, а также документ, удостоверяющий личность (паспорт). Распечатать временный пропуск необходимо из Личного кабинета. **Печать временного пропуска возможна только для заявок со статусом «Обработана».**

Обращаем ваше внимание, что срок обработки заявок составляет не менее 10 дней с даты регистрации. **Выдача аккредитационных документов возможна только для заявок со статусом «Обработана».**

Выдача бейджей экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных пропусков осуществляется **одним аккредитационным пакетом** (далее – АП).

Получение АП возможно в пункте аккредитации технического персонала, водителей и транспортных средств только после предварительного согласования даты и времени со специалистом отдела аккредитации, курирующим аккредитацию вашей организации. График работы и адрес пункта аккредитации размещен на официальном сайте Мероприятия.

АП выдается ответственному лицу по предъявлении:

- паспорта,
- доверенности,
- списков к доверенности (экземпляр доверенности и списки можно распечатать из Личного кабинета в разделе «Получение аккредитационного пакета»).

В случае потери бейджа/пропуска его замена производится после заполнения заявления на выдачу дубликата. Решение о выдаче дубликата принимается в индивидуальном порядке. Обращаем ваше внимание, что в случае необходимости перевыпуска аккредитационных документов по вине организации организаторы Мероприятия вправе взыскать с организации штраф в размере 30 000 рублей за каждый перевыпущенный аккредитационный документ.

Получение бейжей/пропусков экспонентами/сотрудниками/водителями лично не предусматривается!

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции Мероприятие пройдет с соблюдением рекомендаций Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

Организаторы Мероприятия разрабатывают меры профилактики COVID-19 в тесном сотрудничестве с Роспотребнадзором.

При соблюдении всех мер профилактики посещение Мероприятия будет безопасным для всех.

По вопросам аккредитации экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных средств вашей организации, пожалуйста, обращайтесь в отдел аккредитации по контактам, указанным на странице 3.

ВВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗОВ В ПЕРИОД МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА

Для въезда на площадку в период монтажа/демонтажа необходимо иметь при себе:

- 1) пропуск на транспортное средство;
- 2) пропуск или бейж на водителя;
- 3) форма А9: Акт временного ввоза грузов (материальных ценностей) на объект фонда «Талант и успех» Парк науки и искусства «Сириус» с перечнем материалов и оборудования, необходимых для строительства выставки/стенда, с указанием названия фирмы, для которой осуществляется строительство. Акт должен быть заверен руководителем компании-застройщика. Акт необходимо заполнить в **трех** экземплярах. Один экземпляр должен в обязательном порядке быть сохранен ответственным за проведение работ от подрядной организации до демонтажа и предъявлен сотрудникам Технической дирекции, службы эксплуатации Площадки и охране Площадки в момент осуществления выезда.

По ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/48mKkWGNgTcjQQ>

Подрядчик обязан предоставить транспортное средство для досмотра на КПП.

ВВОЗ/ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ

Ввоз экспонатов на площадку проведения Мероприятия осуществляется строго с 08:00 до 16:00 25.11.2023. Необходимость завоза до или после указанного времени согласовывается с Технической дирекцией.

При отсутствии необходимости подключения экспонатов к сети электроснабжения и их пуска наладки завоз можно осуществить до 14:00 26.11.2023.

Для ввоза экспонатов на площадку в период монтажа/демонтажа необходимо иметь при себе:

- 1) пропуск на транспортное средство;
- 2) пропуск или бейж на водителя;
- 3) форма А9: Акт временного ввоза грузов (материальных ценностей) на объект фонда «Талант и успех» Парк науки и искусства «Сириус» с перечнем экспонатов, материалов и оборудования. Акт должен быть заверен руководителем организации – владельца груза. Акт необходимо заполнить в **трех** экземплярах (допустимы копии). **Один экземпляр должен в обязательном порядке быть сохранен ответственным за ввоз/вывоз экспоната до демонтажа.**

Вывоз экспонатов с площадки проведения Мероприятия осуществляется строго с 20:00 до 22:00 30.11.2023.

Для вывоза экспоната необходимо предъявить сохраненный акт на ввоз и завизировать его на вывоз в Технической дирекции, у специалистов службы эксплуатации Площадки и у охраны Площадки.

Данные требования не распространяются на экспонаты, которые можно свободно перемещать в руках и вывозить на легковом автотранспорте без задействования зоны погрузки/разгрузки.

РАЗГРУЗОЧНО-ПОГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ / ДОСТАВКА ГРУЗОВ

Сведения об особенностях погрузки/разгрузки крупногабаритных и большегрузных экспонатов и их доставки от транспортного средства до стенда, необходимости использования специальной оснастки должны быть направлены в Техническую дирекцию выставки не позже **11.11.2023**. Для транспортировки грузов во внутренних помещениях разрешается использование ручных и гидравлических тележек с предельно допустимой нагрузкой 1200 кг, оснащенных колесами из полиуретана или белого каучука. В целях предотвращения возможного повреждения покрытия пола в выставочном павильоне участники должны предусмотреть защитные подкладки (деревянные или резиновые) под металлические элементы экспонатов, а также под соприкасающиеся с полом элементы, вес которых превышает 250 кг. Данное требование является обязательным при проведении разгрузочно-погрузочных работ (далее – РПР), в противном случае организатор Выставки вправе отказать вашей компании в проведении РПР.

Внимание! При работах с использованием автокранов экспонентам необходимо предоставить организатору схему строповки груза и технологические карты монтажа и демонтажа оборудования.

Любые РПР с использованием своих автокранов или манипуляторов внутри выставочного павильона запрещены. В случае повреждения пола или иных конструкций павильона во время размещения экспонатов на стенде участник (экспонент) обязан возместить причиненный ущерб.

Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности.

Согласование возможности хранения тары на территории ПНИИ «Сириус»: Бобрий Петр, +7 (931) 002 5200

ВНИМАНИЕ! Стоянка автотранспорта на улице Журналистов ЗАПРЕЩЕНА! Аккредитованный транспорт, направляющийся на погрузку/выгрузку, сначала заезжает на парковку Р2 и занимает очередь на заезд на территорию ПНИИ «Сириус». Далее движение осуществляется в соответствии с указаниями, полученными от ответственного сотрудника (регулирущика).

Схемы движения автотранспорта в рамках проводимого Мероприятия будут направлены дополнительно.

УРОВЕНЬ ЗВУКА

Применение звукового оборудования на стендах экспонентов запрещено, за исключением письменного согласования со стороны организатора. При наличии письменного согласования со стороны организатора во время работы Выставки уровень звука на стенде не должен мешать нормальной работе других участников (не допускается уровень звукового давления более 60 дБ по границе стенда). При появлении жалоб со стороны других участников Выставки на высокий уровень звука на вашем стенде организатор вправе потребовать уменьшения уровня до приемлемой величины.

При игнорировании вышеуказанных требований организатор оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала и взыскать штраф с экспонента.

ПОДВЕСЫ К ПОТОЛОЧНЫМ ПЕРЕКРЫТИЯМ

Размещение подвесных конструкций возможно только в определенных местах. При проектировании требуется обязательное согласование возможности подвеса с Технической дирекцией.

ХАРАКТЕРИСТИКИ СТЕНДА

Габариты стенда с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеры заказанного выставочного стенда по длине и ширине. В случае нарушения этого условия организатор оставляет за собой право приостановить строительство стенда. Высота конструкций стенда должна соответствовать **Техническим условиям на застройку павильонов и наружных площадей площадки проведения Мероприятия**.

Не допускается отклонение от вышеуказанных параметров без письменного согласования с организатором.

Запрещена установка сплошных стен стенда в проход.

Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на границе или около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.

Застройка глухих стен вдоль проходов разрешена только по согласованию с Фондом Росконгресс.

Любые отклонения от указанных параметров необходимо согласовывать с Фондом Росконгресс на этапе разработки и согласования дизайн-проекта стенда.

Проектная документация на стенд принимается на рассмотрение Технической дирекцией Мероприятия только после получения согласованного с Оргкомитетом дизайн-проекта.

ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАСТРОЙКЕ ЗОН ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Во исполнение рекомендаций по соблюдению эпидемиологической безопасности вводятся особые требования к застройке зон делового общения партнеров/экспонентов:

1. Размещение экспонатов, мебели, оборудования (экраны, тачскрины и пр.), промостоек и т. д. должно быть на расстоянии не менее 1 м от края выставочной площади.
2. Планировка зоны делового общения с указанием мест размещения экспонатов, мебели, оборудования и т. д. должна быть согласована с Оргкомитетом Мероприятия.
3. Персонал, осуществляющий работы по монтажу/демонтажу объектов временной застройки, должен пройти инструктаж у ответственного за проведение работ по соблюдению мер безопасности и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе по применению дезинфицирующих средств.
4. Переговорные комнаты, конференц-залы и прочие закрытые места скопления людей должны быть оснащены системой вентиляции с выключенной системой рекуперации (использование отработанного воздуха в составе подаваемой воздушной смеси).
5. Переговорные комнаты, конференц-залы и прочие закрытые места скопления людей должны быть оснащены системами обеззараживания воздуха, разрешенными к использованию в присутствии людей.
6. В процессе монтажа/демонтажа необходимо ограничить контакты между персоналом разных функциональных подразделений, подрядных организаций и т. д., не связанных общими задачами и производственными процессами.
7. Прием пищи сотрудниками во время проведения монтажных и демонтажных работ возможен только в специально организованном месте в пределах зоны проведения работ подрядной организацией. Требования к организации места питания в пределах зоны проведения работ подрядной организацией (оснащение специальным оборудованием, график дезинфекции места питания, ограничение по количеству персонала, одновременно принимающего пищу и т. д.) будут доведены дополнительно.
8. **На всех объектах временной застройки должны быть организованы места для обработки рук кожными антисептиками, в том числе с помощью дозаторов или влажных салфеток.**
9. **Сотрудники, работающие на площадке Мероприятия, должны быть обеспечены запасом средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски, респираторы) и перчаток (перчатки предусмотрены только для сотрудников кейтеринговых компаний) исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза каждые 2 часа. Ответственные за производство работ осуществляют контроль за использованием и утилизацией сотрудниками защитных масок и перчаток в период проведения работ по монтажу/демонтажу.**
10. Осуществлять сбор использованных масок и перчаток в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.
11. Перед началом Мероприятия должна быть проведена полная дезинфекционная обработка стенда.
12. **Необходимо осуществлять дезинфекцию всех контактных поверхностей не реже чем каждые 2 часа.**
13. **На выставочном стенде в период работы Мероприятия необходимо предусмотреть обязательное наличие санитайзеров, одноразовых перчаток (при необходимости) и медицинских масок в свободном доступе для посетителей.**
14. **В рабочую документацию необходимо добавить раздел «Эпидемиологическая безопасность» с описанием выполнения вышеперечисленных требований.**
15. Планировка зоны делового общения с указанием мест размещения экспонатов, мебели, оборудования и т. д., а также с указанием размеров и расстояний должна быть направлена в Техническую дирекцию Мероприятия при представлении дизайн-проекта зоны делового общения на согласование.

На этапе представления проектной документации необходимо предусмотреть раздел «Эпидемиологическая безопасность» и паспорт эпидемиологической безопасности, заполненные согласно требованиям «Технических условий и требований к подрядным организациям».

16. Перечень документов, подлежащих представлению в Техническую дирекцию Мероприятия для получения акта-допуска:

- дизайн-проект с указанием расстояния между посадочными местами или с нанесенной метровой сеткой;
- проект на застройку стенда с пояснительной запиской, учитывающий выполнение требований настоящего раздела;
- заполненный паспорт эпидемиологической безопасности с указанием расположения противоэпидемического оборудования;
- документация на противоэпидемическое оборудование: паспорта, руководства по эксплуатации, сертификаты соответствия на рециркуляторы воздуха, диспенсеры, средства индивидуальной защиты и обеззараживающую жидкость;
- заполненный журнал инструктажа работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (журнал заполняется один раз перед тем, как приступить к монтажным работам. Необходимо предоставить скан-копию заполненного журнала с подписями сотрудников в Техническую дирекцию Мероприятия. Оригинал журнала хранится на стенде);
- заполненный журнал измерения температуры тела работников в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). (Журнал заполняется на этапе монтажа каждый день утром, днем и вечером. Электронную скан-копию журнала необходимо направлять на почту: epid-td@rk-em.com каждый день с 18:00 до 23:59).

На площадке проведения Мероприятия и за ее пределами необходимо соблюдать правила профилактики новой коронавирусной инфекции COVID-19

(rospotrebnadzor.ru/files/news/MP%200198%20конгрессы%20и%20выставки.PDF).

В соответствии с требованиями Роспотребнадзора могут быть введены дополнительные меры и ограничения.

ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЗОН ПИТАНИЯ

Оборудование кухонных зон и зон питания, в том числе кафе (горячие и холодные напитки, закуски), на стендах партнеров и экспонентов возможно только после согласования с Фондом Росконгресс.

Размещение любого кухонного оборудования, в том числе чайников, кофеварок, микроволновых печей и т. д., без согласования с Фондом Росконгресс и Технической дирекцией ЗАПРЕЩЕНО.

Монтаж временных кухонь для организации горячего питания на стенде при помощи электрических и газовых плит, пароконвектоматов, духовок и печей ЗАПРЕЩЕН.

СОГЛАСОВАНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА СТЕНДА

Дизайн-проект стенда в обязательном порядке должен быть согласован организатором согласно следующему алгоритму:

- дизайн-проект стенда направляется ответственному менеджеру Фонда Росконгресс представителем экспонента в срок **не позднее 23 октября 2023 г.**
- дизайн-проект рассматривается Организационным комитетом в течение 5 дней с момента получения и визируется ответственным лицом на главной странице.

Технические требования к материалам:

1. сопроводительное письмо (форма предоставляется ответственным менеджером Фонда Росконгресс);
2. общий вид стенда с четырех сторон;
3. план стенда с размерной сеткой (вид сверху);
4. высотный план с размерной сеткой;
5. размер файла для отправки по электронной почте не должен превышать 5 Мб или файл должен быть представлен по ссылке;

6. 3D-модель стенда в формате 3ds Max (не выше версии 2021 г.).

Система рендера V-Ray. Если использование V-Ray невозможно, то все материалы должны быть переведены в 3ds Max Standard Material. К моделям должны быть приложены все текстуры. Перед отправкой модели необходимо предусмотреть архивацию сцены с использованием утилиты Resource Collector.

РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА МЕРОПРИЯТИЯ НА СТЕНДЕ

Дизайн-проект стенда в обязательном порядке должен включать размещение логотипа Мероприятия, логотипа 10-летия Науки и технологий в Российской Федерации (русская версия) и логотипа Фонда Росконгресс.

Основные правила и принципы размещения:

- по умолчанию подразумевается размещение основной версии логотипа: цветной логотип на белом (очень светлом) фоне;
- если размещается два логотипа, то русский и английский. Если один, то язык логотипа выбирается в соответствии с языком стенда;
- если поверхность стенда темная (черная, коричневая, темно-синяя и т. п.), использовать одноцветную версию логотипа: печать белым цветом / серебром;
- если поверхность стенда цветная/неоднородная, использовать цветной логотип на белой плашке;
- если дизайн стенда выполнен в монохромных цветах, рекомендуется размещать логотип в стиле стенда, в одноцветном исполнении (логотип не должен быть цветным пятном на стенде в спокойных тонах);
- желательно размещение логотипа на уровне названия стенда / логотипа компании, в приемлемом месте в соответствии с дизайном стенда. Не допускается его размещение в углу / на торце / слишком мелко / слишком низко / на непроходной стороне и т. п.;
- размер логотипа должен быть сопоставим по размеру с названием стенда и логотипом компании;
- логотипы необходимо брать строго из присланных менеджером файлов: не перекрашивать самостоятельно части логотипа, не искажать, не переворачивать, не сокращать текст, не менять пропорции, не видоизменять, не делить на части, не убирать / не добавлять детали в логотип, не делать логотип двуязычным, если он таковым не является;
- запрещается использование логотипов сторонних компаний (кобрендинг).

РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКЕ

Участник (экспонент) выставки имеет право рекламировать свою продукцию только внутри предоставленной ему выставочной площади. Рекламная деятельность экспонента вне стенда (размещение рекламы, распространение рекламной продукции, проведение PR-акций и т. д.) **возможна только с письменного согласия организатора Выставки.**

Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать задачам и содержанию Выставки. Ответственность за содержание и достоверность рекламных материалов, передаваемых экспонентом Выставки организатору, несет экспонент Выставки.

Все рекламные материалы размещаются на территории Выставки в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и иными нормативно-правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.

Если деятельность экспонента Выставки и/или товар подлежат лицензированию, экспонент Выставки в обязательном порядке представляет организатору лицензию (или ее надлежаще заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов. В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна сопровождаться пометкой «подлежит обязательной сертификации». Рекомендуется иметь на стенде лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и/или деятельность экспонента.

При размещении рекламно-информационных материалов участник несет ответственность:

- 1) за содержание представленных информационных материалов и юридическую правомерность использования представленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
- 2) за недобросовестную и недостоверную информацию, как они определены законодательством РФ;
- 3) по претензиям, связанным:
 - с несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов;
 - с несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
 - с осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства РФ об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав,

участник обязуется возместить исполнителю убытки в размере предусмотренных штрафных санкций за случаи, когда ответственность возлагается на него.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТЬЮ WI-FI НА ТЕРРИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ И ВЫСТАВКИ

В качестве одного из сервисов для участников и гостей Мероприятия на территории площадки проведения будет развернута специализированная открытая Wi-Fi-сеть. В связи с ограниченным количеством используемых частот технологии Wi-Fi и во избежание ухудшения качества и помех в работе специализированной сети Wi-Fi участникам (экспонентам) без письменного согласования с Технической дирекцией (res-control@rk-avangard.ru Анастасия Александровна Объедкова) категорически запрещается использование собственного оборудования, обеспечивающего покрытие сети Wi-Fi, в течение всего периода подготовки и проведения Мероприятия на всей территории проведения Мероприятия и выставки. При выявлении нарушений со стороны участников (экспонентов) будет составлен акт о нарушении, и Организатор оставляет за собой право демонтировать несанкционированное оборудование и взыскать штраф с участника (экспонента) в размере 100 000,00 (сто тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение.

Для организации собственных сетей Wi-Fi на центральной площадке Мероприятия необходимо соблюдать правила и ограничения, прописанные в официальной технической документации Мероприятия:

Обязательным условием для согласования является предоставление название сети (SSID), а также контакта технического специалиста, осуществляющего настройку и обслуживание точки доступа на Мероприятии.

Подробная информация о правилах использования сетей беспроводного доступа (Wi-Fi) и иных радиопередающих средств на территории проведения Мероприятия содержится в Технических условиях и требованиях для подрядных организаций (Приложение № 1), выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения Мероприятия.

ПОРЯДОК ПОДДЕРЖАНИЯ ЧИСТОТЫ

Уборка выставочных площадей в период монтажа и демонтажа производится непрерывно. Отходы упаковки, мелкий мусор и прочее застройщики упаковывают в собственные мусорные мешки и выносят в обозначенные места. Утилизация отработанных жидкостей и отходов ЛКМ производится экспонентами самостоятельно в соответствии с действующими нормами и правилами. При проведении работ по застройке не допускается использование пилящих/сверлящих инструментов без резервуаров для образующегося мусора/опилок, оснащенных всасывающим устройством. Окончательная уборка общей выставочной экспозиции и проходов между стендами производится накануне открытия Выставки. После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли, и выставлять мусор в проходы. **Если застройка и монтаж экспонатов не завершены ко времени, предусмотренному для окончательной уборки, экспоненты самостоятельно утилизируют мусор со стендов и прилегающего пространства проходов между стендами.** В случае необходимости такая уборка может быть заказана дополнительно в соответствии с тарифами настоящего справочника.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫВОЗА МУСОРА

Организация вывоза мусора с площадки проведения Мероприятия в период проведения демонтажных работ осуществляется организатором централизованно на платной основе. Для заказа услуги по организации вывоза

мусора необходимо заполнить форму В2 справочника экспонента в соответствии с площадью стенда.

ЗАКАЗ УСЛУГ ПОСЛЕ УСТАНОВЛЕННЫХ СРОКОВ

Заказы на оборудование и услуги, поступающие во время монтажа, будут приниматься только при наличии оборудования на Площадке и только после выполнения предварительно оплаченных заявок.

Без 100%-й оплаты выставленных до начала монтажа Выставки счетов за технический сервис и/или услуги заказы в период монтажа не принимаются. Любые заказы на месте должны быть оплачены наличными или банковской картой (дополнительно взимается комиссия за расчетно-кассовое обслуживание).

Стоимость услуг, заказанных с нарушением установленных сроков, увеличивается на 50% от базовой стоимости. Если заказ оформляется в период проведения Выставки, то применяется наценка в размере 100%. При этом организатор не гарантирует выполнение заявки, оформленной в период проведения Выставки.

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ОТКАЗ ОТ ЗАКАЗАННЫХ УСЛУГ

Оплата дополнительных услуг осуществляется в размере 100% их стоимости в течение 5 банковских дней со дня получения счета, но не позднее 20 ноября 2023 г.

В случае отказа от заказанных услуг экспонент обязуется выплатить неустойку в размере:

- 50% от стоимости заказанных услуг – при отказе более чем за месяц до начала монтажных работ;
- 100% от стоимости заказанных услуг – при отказе менее чем за 30 дней до начала монтажных работ.

При этом участник (экспонент) обязуется письменно уведомить организатора об отказе.

Оплата услуг на площадке производится наличными или банковской картой (дополнительно взимается комиссия за расчетно-кассовое обслуживание).

РАСПОЛОЖЕНИЕ СТЕНДОВ

Экспоненту будет предоставлена возможность ознакомиться с планом выставочного зала и местом предполагаемого размещения стенда для того, чтобы он заранее смог оценить его с точки зрения удобства при организации своей работы во время проведения Выставки.

Окончательная планировка и размещение участников на Экспозиции осуществляется не ранее чем за 2 недели до начала монтажа. Планировка площадей участников в павильоне, осуществленная до этого срока, является предварительной. Организатор оставляет за собой право менять местоположение стендов участников в павильоне в зависимости от технической необходимости по своему усмотрению. Выставочные площади, оплаченные и не занятые участником за 24 часа до открытия Выставки, рассматриваются как свободные. Организатор вправе распорядиться ими по своему усмотрению. В этом случае средства, оплаченные участником, ему не возвращаются.

Размещение экспонатов на стенде и его оформление осуществляется самим участником.

КРАЙНИЕ СРОКИ НА ВЫСТАВКЕ

Все стенды должны быть готовы к проверке к 14:00 26 ноября 2023 г.

Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны из проходов между стендами к 14:00 26 ноября 2023 г. в связи с генеральной уборкой проходов. Если все коробки не будут убраны до указанного времени, организатор оставляет за собой право вывезти их со стенда за счет экспонента. Коробки могут быть возвращены на стенд только после официального закрытия Выставки.

Выставка в последний день работы (30 ноября 2023 г.) будет закрыта в 18:00, после чего на стендах участников может производиться упаковка экспонатов. Демонтаж стендов, упаковка и отправка экспонатов до закрытия Выставки не разрешается.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Участники (экспоненты), заказавшие необорудованную площадь, должны руководствоваться следующим документом при проектировании, организации застройки и оформлении своего стенда:

Технические условия и требования для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительные-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения Мероприятия.

ВНИМАНИЕ! Соблюдение требований вышеуказанного документа является обязательным для всех участников (экспонентов, застройщиков) Выставки. Организатор оставляет за собой право отказать участнику (экспоненту) в участии при несоблюдении вышеуказанных требований, при этом все платежи за участие в Выставке участнику не возвращаются.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

1. Своевременно согласовать с организатором компанию-застройщика, сообщив ее наименование, адрес, а также телефон и Ф. И. О. контактного лица.

Внимание! Организатор оставляет за собой право не допустить к проведению монтажных работ застройщика, систематически нарушающего действующие на территории проведения Выставки нормы и правила.

2. При проектировании конструкции вашего стенда необходимо выполнить следующие требования:

- при монтаже подиумов на стендах обязательны скругленные углы, обрамление уголком и AMBIENTная подсветка по периметру. Обязательно наличие задней и боковых стен. Высота конструкций стенда должна соответствовать Техническим условиям и требованиям на застройку. Любое отклонение от указанных значений требует письменного согласования с организатором;
- не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на границе или около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов;
- внешние поверхности конструкции стенда, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, необходимо декорировать должным образом (допускается к использованию белый цвет, без нанесения логотипов);
- ни одна конструкция стенда не должна выходить за пределы оплаченной выставочной площади. В случае нарушения этого условия организатор оставляет за собой право остановить строительство стенда.

3. Непосредственно перед началом монтажных работ необходимо согласовать с организатором точное расположение и ориентацию вашего стенда. В противном случае любые работы, связанные с демонтажем и повторным монтажом конструкций стенда в рамках всей Экспозиции, выполняются за счет участника (экспонента). Прием/передача пятен под застройку стендов осуществляется по акту приема/передачи.

4. После снятия напольного покрытия все остатки клейкой ленты должны быть удалены с пола павильона.

5. Все убытки, вызванные повреждениями любых конструкций и деталей павильона, возникшие по вине участника (экспонента) или его застройщика, возмещаются за счет экспонента.

Полный перечень правил и требований к проведению работ по застройке, оборудованию и оформлению стендов на Выставке представлен в **Технических условиях для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительные-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения Мероприятия.**

ПОЛУЧЕНИЕ АКТА-ДОПУСКА

Подрядные организации обязаны пройти согласование проекта и получить акт-допуск к работам.

Техническая аккредитация проводится силами АО «РК-Управление событиями».

Рабочий проект представляется в электронном виде в формате PDF на адреса электронной почты Технической дирекции: r.ilyasov@rk-em.com, a.kuzmin@rk-em.com.

Срок предоставления рабочего проекта – **не позднее 10 ноября 2023 г.** В случае предоставления вышеуказанных документов позже указанного срока организатор оставляет за собой право не допустить компанию-застройщика к проведению монтажных работ.

Техническая дирекция рассматривает рабочие проекты, выдает замечания, обязательные к устранению, и окончательно согласовывает их **до 11 ноября 2023 г.**

Не позднее **16 ноября 2023 г.** подрядные организации, прошедшие согласование рабочих проектов, представляют в Техническую дирекцию полный пакет документов, требования к которому указаны в **Регламенте допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, техническому обслуживанию и демонтажу временно возводимых объектов в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения Мероприятия**, для прохождения технической аккредитации и получения акта-допуска к работам.

После прохождения технической аккредитации для получения акта-допуска к работам застройщик обязан предоставить в Техническую дирекцию полный пакет документации в двух экземплярах на бумажном носителе.

Выставочный стенд предоставляется участнику (экспоненту) в надлежащем состоянии с обеспечением основных условий пожарной безопасности.

Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий на выставочном стенде в период монтажных и демонтажных работ несет застройщик. В период проведения Выставки участник (экспонент) совместно с застройщиком выставочного стенда несет ответственность за пожарную безопасность в пределах своих полномочий, связанных с эксплуатацией выставочного стенда, а также его технического обеспечения и установленного на нем оборудования.

Участник (экспонент) / застройщик Выставки заблаговременно, но **не позднее чем за 15 рабочих дней до начала монтажных работ** представляет в Техническую дирекцию сведения обо всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных материалов и экспонатов без разрешения не допускается.

Обработка материалов огнезащитным составом должна производиться непосредственно на площадке проведения Выставки во время монтажных работ рекомендованной организатором компанией.

В павильонах запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

В период монтажных и демонтажных работ подъездные пути в павильонах (монтажные ворота и проходы) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и т. п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильона.

Лестничные марши, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей.

На выставочных стендах запрещается:

- устройство мастерских;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
- установка сосудов с горючими газами;
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.

При открытой прокладке электросетей следует исключить опасность их механического повреждения.

Для освещения стендов должны использоваться электросветильники, применяемые в пожароопасных помещениях.

На выставочных площадках и в павильонах запрещается проведение фейерверков, использование бенгальских огней, хлопушек и других пиротехнических изделий. Проведение сварочных и других огнеопасных работ разрешено только при наличии соответствующей разрешительной документации, оформленной в адрес организатора, при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.

Более подробно требования по обеспечению пожарной безопасности представлены в документе «Требования пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительные-монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов на площадке проведения Мероприятия».

1. К проведению электротехнических работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на выставочных стендах и конструкциях допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности не ниже III группы по действующим в РФ правилам и нормам.
2. Все электротехнические работы на токоведущих участках (или вблизи них) должны производиться только при снятии напряжения.
3. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой.
4. На открытых участках и в местах прохода людей кабель закрывать специальными трапами.
5. Запрещается прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях.
6. Все соединения и ответвления проводов и кабелей следует выполнять только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать токоприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов.
7. Каждый стенд должен быть оборудован электрощитом с устройством защитного отключения (УЗО) с соответствующими расчетным нагрузкам устройствами защиты, отдельно для осветительной сети, технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания (холодильные установки, оргтехника и т. п.).
8. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.
9. Для освещения выставочных стендов и конструкций должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полимеров и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 50 см.
10. По окончании электротехнических работ на стенде и прокладки электропроводки до распределительного щита павильона представители застройщика и Технической дирекции совместно с технической службой выставочного павильона проверяют качество их выполнения, после чего представители технической службы выставочного павильона производят подключение к источникам электроснабжения павильона в соответствии с электропроектом и отчетом электротехнической лаборатории.
11. Подача напряжения производится на вводное устройство экспозиционного стенда (электрощит), соответствующее заявленной мощности, представителем технической службы павильона и ответственным за стенд после подписания акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В между технической службой выставочного павильона и ответственным за электроподключение на стенде от застройщика. Актом устанавливаются границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период Выставки.
12. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы Выставки производится ответственным представителем технической службы выставочного павильона по заявке представителя застройщика, ответственного за демонтаж электрооборудования.
13. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на выставочных стендах производит персонал, выполнявший монтаж.
14. В период монтажных и демонтажных работ и работы Выставки электрооборудование выставочных стендов и конструкций, включая питающий кабель, находится в эксплуатации фирм, осуществляющих их монтаж.
15. Представители организатора или техническая служба выставочного павильона имеют право произвести экстренное отключение электроэнергии от выставочных стендов и конструкций в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПТЭЭП и ПТБ.
16. Потребителям электроэнергии на выставках не разрешается без согласования с организатором и технической службой выставочного павильона присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в плане.

№ договора:

Указать дату и место выдачи доверенности:

Настоящая доверенность выдана (Ф. И. О.,
должность):

в дальнейшем именуемому «Поверенный», паспорт серии:

выдан:

адрес регистрации по месту жительства:

№

дата

в том, что ему поручается представлять интересы (наименование организации-экспонента):

далее именуемой «Доверитель», во всех предприятиях, учреждениях, организациях, включая Организатора, связанные с участием Доверителя в выставке по адресу: Федеральная территория «Сириус», Парк науки и искусства «Сириус», Имеретинская низменность, Олимпийский проспект, д. 1, 28–30 ноября 2023 г. (далее – Выставка).

Для выполнения представительских функций Поверенному предоставляются следующие права: получать документы, подавать документы, заявления, претензии, вести дела Доверителя, связанные с его участием в Выставке, получать причитающееся Доверителю имущество (включая выставочную площадь, стенды, дополнительное оборудование, документы по Выставке), возвращать полученное имущество, расписываться и совершать все действия и формальности, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись Поверенного (Ф. И. О., должность)

заверяю.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана на период подготовки и проведения Выставки.

Вниманию экспонента: настоящая доверенность действительна с «живой» печатью и подписью. Оформленная доверенность должна быть представлена в бухгалтерию в период проведения Выставки (28–30 ноября 2023 г.). В случае отсутствия настоящей доверенности вы не сможете получить следующие оригиналы документов:

- договор;
- акт оказанных услуг;
- счет-фактура.

М. П.

Должность

Ф. И. О.

Подпись

Компания _____ направляет комплект документов для
получения акта-допуска к застройке выставочного стенда.

Даты начала и окончания монтажно-демонтажных работ	
	стенд № _____
	название стенда _____
Площадь стенда	_____ м ²
Заявленная мощность электроподключения	_____ кВт

Стоимость технической аккредитации (только для застройщиков выставочных стендов):

Дата согласования проекта Технической дирекцией	Цена, руб./м ² , вкл. НДС 20%	Площадь стенда, м ²	Стоимость, руб., вкл. НДС
до 21.10.2023 включительно	335		
с 22.10.2023 по 06.11.2023 включительно	620		
с 07.11.2023 по 20.11.2023 включительно	925		
с 21.11.2023	1 540		

Стоимость технической аккредитации фиксируется в дату окончательного согласования проектной документации и общего комплекта документов для получения акта допуска.

С требованиями Регламента допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения Мероприятия ознакомлен и согласен.

Руководитель подрядной организации _____

М. П.

Заполненную форму просим направлять по адресу:

d.kravcov@rk-em.com

Тема письма: КМУ2023 Наименование организации Наименование стенда

ФОРМА В1**ИНТЕРНЕТ И ТЕЛЕФОНИЯ****Крайний срок:
06.11.2023**

Компания:

Стенд:

Контактное лицо:

Телефон:

Email:

ТЕЛЕФОН, ИНТЕРНЕТ на период проведения Мероприятия**1. Установка телефона на период проведения Мероприятия (линия и аппарат) на вновь возводимых объектах**

Наименование	Цена, руб., вкл. НДС 20%	Кол-во подключений	Стоимость, руб.
Организационное обеспечение подключения телефонной линии с тоновым набором с выходом на междугородную и международную связь	21 790,00		
Телефонный аппарат	1 105,00		
Факсимильный аппарат	3 370,00		

2. Интернет

Организационное обеспечение предоставления проводного доступа к сети Интернет (выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес) на период проведения Мероприятия на скорости:

Для вновь возводимых объектов

Наименование	Цена, руб.	Кол-во подключений	Стоимость, руб.
до 10 Мбит/сек.	48 300,00		
до 50 Мбит/сек.	206 850,00		
до 100 Мбит/сек.	294 050,00		
Статический IP-адрес (внешний)	861,00		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Должность

Ф. И. О.

М. П.
Подпись**Примечания:**

- 1) С заявкой необходимо направить схему стенда с указанием точки вывода подключения;
- 2) Перед подачей заявки необходимо ознакомиться с пунктом «Особые условия и требования к организации сетей и подключению к IT-сервисам» справочника экспонента;
- 3) Заказ, поступивший после 6 ноября 2023 г., будет принят к исполнению при наличии технической возможности и с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

Заполненную форму просим направлять по адресу:**d.kravcov@rk-em.com****Тема письма: КМУ2023 Наименование организации Наименование стенда**

ФОРМА В2**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫВОЗА МУСОРА****Крайний срок:
06.11.2023**

Компания:

Стенд:

Контактное лицо:

Телефон:

Email:

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫВОЗА МУСОРА (в период проведения монтажных/демонтажных работ)

Организация вывоза мусора для подрядчиков по застройке выставочных стендов / экспонентов тарифицируется согласно заказанной выставочной площади:

Наименование	Цена, руб./ м ² , вкл. НДС 20%	Площадь стенда, м ²	Стоимость, руб., вкл. НДС
Организация вывоза мусора	1 326		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

М. П.

Должность

Ф. И. О.

Подпись

Примечание:

Заказ, поступивший после 6 ноября 2023 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

Заполненную форму просим направлять по адресу:d.kravcov@rk-em.com**Тема письма: КМУ2023 Наименование организации Наименование стенда**

Компания:

Контактное лицо:

Телефон:

Уборка

Наименование										Итого
Уборка в период монтажа (количество часов в смену, минимальный заказ – от 6 часов)										
Генеральная уборка										
Поддерживающая уборка										
Поддерживающая уборка (закрепленный сотрудник)										
Уборка в период демонтажа										
Дезинфекция										
Вынос мусора										
Уборка в период демонтажа										

Наименование					Итого
Комплексная уборка (ночная, с 19:30 до 07:30, в том числе разовая дезинфекция стенда) руб./м ²					

Наименование	Цена, за чел./ч за 1 смену на 1 стенд, вкл. НДС 20%	Итоговое кол-во, чел./ч		Сумма, руб., вкл. НДС 20%
Уборка в период монтажа	1 617			
Наименование	Цена, руб./кв. м за 1 смену, вкл. НДС 20%	Площадь, кв. м	Кол-во смен, итого	Сумма, руб., вкл. НДС 20%
Генеральная уборка	310			
Комплексная (ночная) уборка	158			
Поддерживающая уборка	121			
Поддерживающая уборка (закрепленный сотрудник)	29 012			
Уборка в период демонтажа	142			
Дезинфекция	121			
Вынос мусора в дни Мероприятия	58			
ИТОГО ПО ФОРМЕ:				

Должность

Примечание:

Заказ, поступивший после 6 ноября 2023 г., будет принят к исполнению при наличии технической возможности и с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

Заполненную форму просим направлять по адресу:

d.kravcov@rk-em.com

Тема письма: КМУ2023 Наименование организации Наименование стенда

Описание услуг по уборке стендов

Тип услуги	Срок оказания услуг	Описание услуги
Уборка во время монтажа	Посменно, на выбор, смена от 6 часов	Сбор и вынос мусора; удаление пыли и локальных загрязнений с мебели, пола, стен; сухая и влажная уборка пола; химчистка в случае необходимости (на время смены закрепляется выбранное количество сотрудников). Применяемые моющие средства с дезинфицирующим эффектом, для всех поверхностей.
Генеральная уборка	В последний день монтажа, в течение дневной или ночной смены – конкретное время согласовывается индивидуально	Сбор и вынос мусора; удаление пыли с использованием строительного пылесоса; удаление пыли со всех поверхностей мебели; чистка мебели; химчистка мягкой мебели, ковровина; удаление пятен с мягкой мебели, ковровина; влажная уборка полов; очистка и натирка хромированных поверхностей (перила, ограждения лестницы, краны, ножки стульев, стойки); мойка остекления, зеркал, локальное удаление пальцевых отпечатков, уборка всех поверхностей на высоте до 2 м. Применяемые моющие средства с дезинфицирующим эффектом, для всех поверхностей.
Регулярная дезинфекция в дни проведения Мероприятия (каждые 2 часа) БЕЗ услуг клининга	В дни проведения мероприятия, смена с 08:00 до 20:00	Протирка поверхностей частого контакта (на высоте до 1,8 м) дезинфицирующим средством – каждые 2 часа, услуги клининга не включены в данную услугу. Рекомендация: выбирать поддерживающую уборку по заявкам или закрепленного сотрудника, т. к. в данные услуги включена регулярная дезинфекция.
Комплексная уборка во время проведения Мероприятия	В дни проведения мероприятия, в период с 20:00 до 08:00	Уборка стенда перед началом следующего дня проведения мероприятия. Сбор и вынос мусора (негабаритного), удаление пыли и локальных загрязнений, сухая и влажная уборка пола, химчистка в случае необходимости. Применяемые моющие средства с дезинфицирующим эффектом, для всех поверхностей.
Поддерживающая уборка во время проведения Мероприятия – работа по заявкам	В дни проведения мероприятия, смена с 08:00 до 20:00	Мониторинг состояния: сбор и вынос мусора; удаление пыли и локальных загрязнений с мебели; сухая и влажная уборка пола. Срок реагирования на заявки до 5 минут, количество заявок в смену не ограничивается; если есть необходимость заявок чаще, чем раз в 20 минут, необходимо заказать услугу с закрепленным сотрудником.
Поддерживающая уборка во время проведения Мероприятия – закрепленный сотрудник	В дни проведения мероприятия, смена с 08:00 до 20:00	Мониторинг состояния: сбор и вынос мусора; удаление пыли и локальных загрязнений с мебели; сухая и влажная уборка пола. Закрепленный сотрудник в течение смены: сотрудник находится на стенде или в непосредственной близости к нему в течение всей смены для максимально оперативного реагирования на задачи, для поддержания чистоты на стенде в постоянном режиме. Дезинфекция: протирка поверхностей частого контакта (на высоте до 1,8 м) в помещениях, свободных от участников, дезинфицирующим средством – каждые 2 часа. Применяемые моющие средства с дезинфицирующим эффектом, для всех поверхностей.
Уборка пятна застройки после демонтажа	В любой день демонтажа	Уборка после демонтажа всех конструкций пятна застройки (удаление строительного скотча и прочих загрязнений), сухая и влажная уборка пола для сдачи пятна застройки организаторам.
Вынос мусора в дни проведения Мероприятия	В дни проведения Мероприятия	Вынос мусора (негабаритного) по заявке, не чаще чем раз в 2 часа, в период проведения Мероприятия с 08:00 до 20:00 не более одного мусорного пакета за раз объемом до 60 л. в специальные пункты сбора отходов. В период проведения Мероприятия с 19:30 до 07:30 разовый вынос мусора (не строительного) в согласованные пункты сбора отходов.

ФОРМА В4**ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЕ
ОБОРУДОВАНИЕ****Крайний срок:
06.11.2023**

Компания:

Стенд:

Контактное лицо:

Телефон:

Email:

**ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ на период проведения Мероприятия
1. Предоставление противоэпидемического оборудования (рециркуляторы воздуха,
диспенсеры) на период проведения Мероприятия**

Наименование	Цена, руб., вкл. НДС 20%	Кол-во оборудования, шт.	Стоимость, руб., вкл. НДС 20%
Предоставление ультрафиолетовой системы рециркуляции воздуха	15 029,00		
Предоставление автоматического диспенсера в комплекте с дезинфицирующим составом и элементами питания	6 000,00		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

М. П.

Должность

Ф. И. О.

Подпись

Примечания:

- 1) Застройщик самостоятельно обеспечивает точки электроподключения для ультрафиолетовых систем рециркуляции воздуха (1 розетка 220 В, 0,15 кВт);
- 2) Вместе с заявкой необходимо направить схему с указанием планируемой точки расположения оборудования;
- 3) Заказ, поступивший после 6 ноября 2023 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

Заполненную форму просим направлять по адресу:**d.kravcov@rk-em.com****Тема письма: КМУ2023 Наименование организации Наименование стенда**

ФОРМА В5**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ****Крайний срок:
06.11.2023**

Компания:

Стенд:

Контактное лицо:

Телефон:

Email:

Обеспечение пожарной безопасности на период проведения Мероприятия

1. Огнезащитная обработка горючих строительных и отделочных материалов

№ п/п	Наименование	Цена, руб./м2, вкл. НДС 20%	Площадь обрабатываемой поверхности	Стоимость, руб., вкл. НДС
1.	Огнезащитная обработка горючих строительных и отделочных материалов, применяемых в застройке	315,00		
2.	Проведение проверки качества огнезащитной обработки горючих строительных и отделочных материалов, применяемых в застройке, выполненных подрядными организациями экспонентов вне Справочника экспонента	200,00		

2. Оснащение техническими средствами обеспечения пожарной безопасности

№	Наименование	Цена, руб./шт., вкл. НДС 20%	Кол-во, шт.	Стоимость, руб., вкл. НДС
1. Монтаж, мониторинг, обеспечение работоспособности и последующий демонтаж: временных систем пожарной сигнализации и временных систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре на объектах временной застройки				
1.1.	Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный радиоканальный	3 210,00		
1.2.	Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный линейный радиоканальный	16 450,00		
1.3.	Извещатель тепловой максимально-дифференциальный	2 510,00		
1.4.	Извещатель пожарный комбинированный радиоканальный	2 400,00		
1.5.	Извещатель пожарный ручной радиоканальный	3 750,00		
1.6.	Пульт управления радиоканальный	6 600,00		
1.7.	Оповещатель пожарный речевой/световой радиоканальный	6 100,00		
1.8.	Блок исполнительный радиоканальный	4 600,00		
1.9.	Проведение проверки качества монтажа оборудования противопожарной защиты (извещатели и оповещатели), смонтированного подрядными организациями экспонентов вне Справочника экспонента	1 400,00		
2. Модульные устройства и первичные средства пожаротушения				
2.1.	Устройство пожаротушения «BONTEL»	11 750,00		
2.2.	Подвесной модуль МУПТВ-4-ГЖ-А-57-BONTEL	12 650,00		
2.3.	Подвесной модуль МУПТВ-8-ГЖ-А-57-BONTEL	23 600,00		
2.4.	Комплект первичных средств пожаротушения (огнетушитель 2 л. «BONTEL» + полотно противопожарное)	2 500,00		
2.5.	Проведение проверки качества монтажа оборудования противопожарной защиты (устройства пожаротушения Bontel или аналоги), смонтированного подрядными организациями экспонентов вне Справочника экспонента	4 500,00		
2.6.	Комплект первичных средств пожаротушения (в комплекте огнетушитель ОП-4 + полотно противопожарное)	920,00		
2.7.	Огнетушитель ОП-25 (передвижной)	2 200,00		
3. Обеспечение планами эвакуации людей при пожаре				
3.1.	План эвакуации людей при пожаре	7 400,00		
ИТОГО ПО ФОРМЕ				

Должность

Ф. И. О.

Подпись

Примечания:

- 1) Форма В5 заполняется после согласования объемов специалистом mikhail.chernyaev@rk-avangard.ru Тема письма: ОПБ -КМУ23 (Павильон, Наименование стенда);
- 2) Заказ, поступивший после 6 ноября 2023 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%;
- 3) В случае необходимости осуществления огнезащитных работ в ночное время (с 20:00 до 08:00) заказ будет принят с наценкой 15%.

Заполненную форму просим направлять по адресу:

d.kravcov@rk-em.com

Тема письма: КМУ2023 Наименование организации Наименование стенда